

**ОТЧЕТ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ
ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ТСЖ «ФЕНИКС» ЗА 2022 г.**

Ревизионная комиссия Товарищества собственников жилья «Феникс» (далее ТСЖ), руководствуясь Жилищным кодексом РФ (ст. 150) и Уставом ТСЖ, провела ревизию финансово-хозяйственной деятельности ТСЖ за период с 1 января 2022 г. по 31 декабря 2022 г., с целью, проверки этой деятельности, выдачи заключения об исполнении сметы доходов и расходов ТСЖ за 2022 г. и размерах обязательных платежей.

Ревизия проведена членами ревизионной комиссии:

Матвеевко О.А., Сахаровой Е.С.

Ревизия проведена с 27 июня 2023 года по 30 июня 2023 года включительно.

При проведении ревизии использовались следующие материалы и документы:

- смета доходов и расходов ТСЖ на 2022 год;
- регистры бухгалтерского учета;
- документы по приобретению товарно-материальных ценностей;
- первичная бухгалтерская документация: акты выполненных работ, товарные накладные, авансовые отчеты, банковские выписки по расчетному счету ТСЖ;
- протоколы Общего собрания членов ТСЖ;
- налоговые декларации;
- прочие необходимые документы.

Для обоснования своих выводов проверяющими в процессе ревизии был проведен комплекс процедур по сбору, изучению, оценке информации, содержащейся в предоставленных проверяющим материалах. Указанные процедуры проводились с использованием следующих методов получения доказательств: документального контроля, прослеживания, сопоставления, пересчета и аналитических процедур.

Формирование выводов осуществлялось проверяющими по их внутреннему убеждению, основанному на независимом всестороннем, полном, объективном и непосредственном исследовании полученной в процессе ревизии информации и их профессиональном мнении.

Ревизионной комиссией рассмотрены следующие вопросы и задачи:

- соответствует ли действительности отраженный в регистрах бухгалтерского учета, приход и расход денежных средств по расчетному счету ТСЖ за период с 01.01.2022 по 31.12.2022 года;
- с какими организациями ТСЖ работало за период с 01.01.2022 по 31.12.2022 года на договорной основе. В каком объеме и на какую сумму эти организации предоставили жителям и собственникам ТСЖ услуги, связанные с содержанием жилых и нежилых помещений, за период с 01.01.2022 по 31.12.2022 года;
- проверка ведения документации и бухгалтерской отчетности ТСЖ на соответствие законодательству РФ;
- проверка целевого расходования денежных средств собственников и жителей ТСЖ.

РЕЗУЛЬТАТЫ РЕВИЗИИ.

1. Лица, ответственные за учет и расходование средств ТСЖ:

Состав правления ТСЖ в период с 01.01.2022 по 31.12.2022 г.

Председатель правления: Бедарев Максим Михайлович (основание-Протокол собрания правления ТСЖ «ФЕНИКС» без номера от 23.01.2020г.)

Члены правления:

1. Фролов Андрей Евгеньевич.
2. Васильев Виталий Валерьевич.
3. Матюшенко Аркадий Юрьевич.
4. Дегтярев Роман Викторович.
5. Бедарев Максим Михайлович.
6. Микашевский Вениамин Исаакович.
7. Давышкин Яков Анатольевич.
8. Кислова Татьяна Хайдаргалиевна.
9. Тимербулатов Марат Салаватович.

2. В проверяемом периоде ответственность за ведение бухгалтерского учета

возлагалась на ИП Филиппов Н.И.

3. Штатное расписание ТСЖ.

Для проверки было предоставлено штатное расписание с численным составом 7 единиц с месячным фондом оплаты труда в размере 119549,5 руб. Штатное расписание ТСЖ утверждено приказом № 1 от 10 января 2021 г.

Персонал ТСЖ представлен следующими должностями и количеством штатных единиц:

Дворник – 1 единица

Уборщица – 1 единица

Электрик – 0,5 единиц

Слесарь-сантехник - 0,5 единиц

Паспортист - 0,33 единицы

Главный инженер - 1 единица

Председатель - 1 единица

Всего: 5,33 ед.

4. Ведение бухгалтерского учета в ТСЖ.

ТСЖ ведет бухгалтерский учет по упрощенной системе налогообложения.

Ведение бухгалтерского учета осуществляется как в электронном виде, так и на бумажных носителях. Для ведения бухгалтерского учета в электронном виде, а также начислений собственникам ТСЖ используется специализированное программное обеспечение.

Ведение бухгалтерского учета подтверждено регистрами бухгалтерского учета и наличием первичных бухгалтерских документов.

Существенных нарушений по ведению бухгалтерского учета не выявлено.

5. Финансовое состояние ТСЖ по бухгалтерскому учету.

Для проведения проверки финансового состояния ТСЖ на предмет полноты и обоснованности отражения расходов, ревизорами были проведены следующие мероприятия- сплошная проверка документов поступления материалов и услуг, оказанных ТСЖ, проверка банковских выписок, первичной документации, авансовых отчетов и др. документов.

Движение денежных средств в ТСЖ осуществляется через банковский расчетный счет и путем возмещения расходов на банковскую карту по авансовым отчетам.

Проверкой подтверждены числовые значения сальдо на начало и конец отчетного периода по расчетному счету ТСЖ.

ТСЖ в 2022 году имело расчетный счет в ФИЛИАЛ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПАО БАНКА "ФК ОТКРЫТИЕ".

Остаток денежных средств по состоянию на 01.01.2022 г. составлял: 688 938 руб. 32 коп. Остаток денежных средств по состоянию на 31.12.2022 г. составлял: 89 060 руб. 66 коп.

Подтверждается выпиской банка по расчетному счету ТСЖ.

Наличные в кассе – 0,00 руб.

Информация о движении денежных средств ТСЖ в январе-декабре 2022 года представлена в таблице.

№ п/п	Наименование показателя	Сумма
1	Остаток денежных средств на 01.01.2022 г	688 938,32
2	Поступление всего:	9 243 057,67
2.1	Оплата собственниками коммунальных услуг и содержания жилья	8343561,54
2.2	Прочие поступления	1072300,93
3	Расходы всего:	9 842 935,33
3.1	Выдача подотчетных сумм	29 315,98
3.2	Выплата заработной платы с налогами и взносами	1 674 310,49

3.3	Оплата поставщикам (подрядчикам)	8 070 743,45
3.4	Прочие налоги и сборы	45 990,00
3.5	Расходы на услуги банков	22 575,41
4	Остаток денежных средств на 31.12.2022 г	89 060,66

6. Размер задолженности собственников ТСЖ: на 01.01.2022 составил рублей, в том числе:

- жилые помещения – 1456790,31 рублей
- нежилые помещения – 197849,75 рублей

7. Анализ отчета по исполнению сметы с января по декабрь 2022 г.

7.1. Статья техническое обслуживание общего имущества включает:

- обслуживание общедомовых приборов учета и ИТП,
- обслуживание и страхование лифтов,
- подготовку к зиме и обслуживание инженерных коммуникаций,
- обслуживание аварийной службой,
- обслуживание систем пожаротушения и видеонаблюдения.

Расходы, по выше указанным статьям осуществлялись на основании заключенных договоров, соответствуют регистрам бухгалтерского учета. Анализировалась первичная документация.

7.2. Статья содержание общего имущества включает в себя:

- текущий ремонт общего имущества,
- аварийное обслуживание канализации,
- дератизацию и дезинсекцию.

Анализируя первичные документы, подтверждено что, фактически расходы были осуществлены, только по статьям:

- текущий ремонт общего имущества в сумме 316 038,99 руб.,
- аварийное обслуживание канализации в сумме 11 958,20 руб., на основании заключенных договоров, расходы соответствует регистрам бухгалтерского учета,

7.3. Заработная плата, налоги и взносы на фонд оплаты труда.

Заработная плата начисляется согласно табелю учета рабочего времени. Налоги и сборы с ФОТ рассчитаны и оплачены в полном объеме.

7.4. Статья административно – управленческие расходы включает:

- услуги банка,
- комиссия платежных систем от поступления платежей населения,
- бухгалтерские услуги,
- расходные материалы, статья содержит в себе хоз. инвентарь, материалы, моющие средства, канцелярские товары и прочее необходимое в целях выполнения текущих работ сотрудниками и подтверждено первичной документацией.
- юридические услуги,
- электронная подпись.

Административно – управленческие расходы подтверждены первичными документами и соответствуют регистрам бухгалтерского учета.

8. Анализ расчетов с поставщиками услуг (счет № 60). С поставщиками товаров, работ, услуг деятельность ТСЖ осуществляется на основании заключенных договоров. Анализировалась оборотно-сальдовая ведомость счета 60, и первичные документы, предоставленные бухгалтерией. Закупка материалов и мелкого инвентаря для срочного мелкого ремонта, а также выполнение необходимых работ, периодически закупается за наличный расчет, при этом предоставляются чеки и авансовые отчеты в бухгалтерию в целях дальнейшего возмещения расходов по авансовому отчету. Произведена проверка достоверности платежей поставщикам и подрядчикам. Расчеты производились с расчетного счета при наличии договоров и подписанных актов выполненных работ, оказанных услуг.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ.

1. Ревизия планировалась и проводилась таким образом, чтобы получить достаточную уверенность в том, что финансово-хозяйственная деятельность ТСЖ осуществляется в рамках решений Общего собрания членом

ТСЖ и Правления, и не противоречит законодательству Российской Федерации.

2. Бухгалтерский и налоговый учет в ТСЖ ведется в соответствии с законами и нормативными актами, действующими в 2022 году на территории РФ. Бухгалтерские и прочие документы предоставлены в полном объеме, оформлены должным образом и хранятся в надлежащем виде.

3. Нецелевого использования средств не выявлено.

4. Произведенные расходы соответствуют уставной деятельности. Ревизионная комиссия рекомендует Правлению ТСЖ и в дальнейшем соблюдать и отслеживать расходы по статьям затрат сметы доходов и расходов.

5. Ревизионная комиссия рекомендует составлять дефектные акты для фиксации поломки, дефектов, недостатков, неисправностей общего имущества с указанием способов их устранения, для подтверждения работ по текущему и аварийному ремонту.

6. Ревизионная комиссия предлагает Общему собранию собственников ТСЖ считать работу Правления ТСЖ в 2022 году в части финансово-хозяйственной деятельности удовлетворительной.

Члены ревизионной комиссии:

 _____ Матвеенко О.А.

 _____ Сахарова Е.С.